

Heelkunde 1

Studentenbrochure

Algemeen Ziekenhuis Diest
Statiestraat 65 – 3290 Diest – t 013 35 40 11
f 013 31 34 53 – post@azdiest.be –
www.azdiest.be

Inhoudsopgave

1	Voorstelling van de afdeling	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Multidisciplinair team	3
1.2.1	Verpleegkundige omkadering	3
1.2.2	Medische omkadering	4
1.2.3	Paramedische omkadering	4
1.3	Wegwijs op de afdeling.....	5
1.4	Dagindeling	6
2	Werkorganisatie en taakinhoud.....	9
2.1	Werkorganisatie.....	9
2.2	Taakinhoud personeelsleden	9
2.2.1	2.2.1 Hoofdverpleegkundige	9
2.2.2	Verpleegkundigen	10
2.2.3	Logistiek medewerker	10
2.3	Aandachtspunten voor studenten.....	11
3	Vaak voorkomende (verpleegkundige) vaardigheden op de afdeling	12
4	Algemene aandachtspunten	15
4.1	Introductie.....	15
4.2	Badge	15
4.3	Wijzigingen	15
4.4	Afwezigheid	15
5	Meest voorkomende operaties op de afdeling	16
	Dit is een lijst van de meest voorkomende operaties op de afdeling, meer informatie kan je terugvinden in de proceduremap op de afdeling.	16
5.1	Abdominale Heelkunde	16
5.2	Bariatrische Heelkunde	16
5.3	Urologie	16
5.4	Vaatheelkunde.....	17
5.5	Gynaecologie	17

1 Voorstelling van de afdeling

1.1 Algemeen

Het ziekenhuis is opgebouwd uit twee delen: één campus is gelegen in de Statiestraat, de tweede campus is gelegen in de Hasseltsestraat. De afdeling Heelkunde 1 bevindt zich in de Statiestraat.

De afdeling is gelegen op de derde verdieping (rode pijl) en omvat 31 bedden verdeeld over tien tweepersoonskamers, één zaal van vier en zeven eenpersoonskamers.

Heelkunde 1 is één van de twee heelkundige afdelingen binnen AZ Diest. De focus ligt hier vooral op grotere ingrepen met een langere opnameduur.

Een brochure kan niet allesomvattend zijn. Daarom staan de hoofdverpleegkundige, de stagementoren en het ganse team je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Het rechtstreekse telefoonnummer van de afdeling is **013 35 43 22**.

1.2 Multidisciplinair team

1.2.1 Verpleegkundige omkadering

- Verpleegkundig directeur: Mevr. Ann Vanden Bergh
- Zorgcoördinator: Men. Joeri Dejaeger
- Hoofdverpleegkundige: Mevr. Karolien Exelmans
- Stagementoren: Mevr. Laura Vandeweyer en Mevr. Kimberly Ceunen voor het verpleegkundig luik. Mevr. Sandra Vercalsteren voor het zorgkundig en logistiek luik.
- Specialiteiten:
 - Abdominale heelkunde
 - Bariatrische heelkunde
 - Urologische heelkunde
 - Vaatheelkunde
 - Gynaecologie

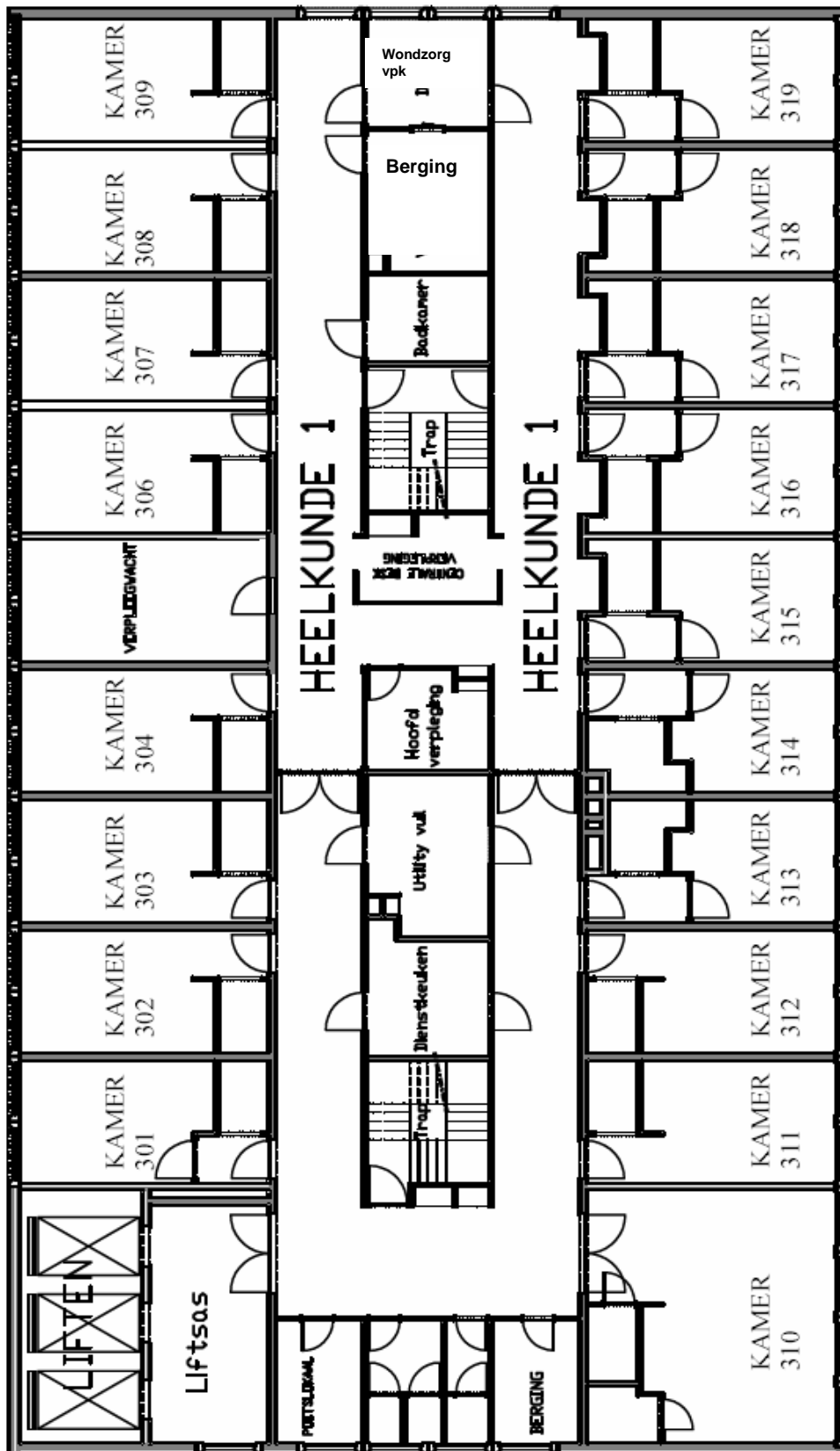
1.2.2 *Medische omkadering*

- Abdominale heelkunde: Dr. Meekers, Dr. Brutsaert, Dr. Hillewaere, Prof. Dr. Miserez & Dr. Van De Winkel
- Bariatrische heelkunde: Dr. Lannoo & Dr. Deleus
- Urologische heelkunde: Dr. Peeters, Dr. Berkers, Dr. Baten, Dr. Van Wynsberge, Dr. Van Nuffel & Dr. Slabbaert,
- Vaatheelkunde: Dr. Dom
- Gynaecologie: Dr. Thijs, Dr. Boes, Dr. Schurmans, Dr. Callewaert & Dr. Peeters

1.2.3 *Paramedische omkadering*

- Kinesisten
- Ergotherapeuten
- Sociale dienst
- Logopedisten
- Diëtisten
- Psychologen
- Pastoraal werker
- Palliatief Support Team (PST)

1.3 Wegwijs op de afdeling



1.4 Dagindeling

- 06.45: Briefing door nachtverpleegkundige
- 07.00: Patiëntenronde:
- Nakijken en bedeling medicatie (EMV)
 - Bloedafnames (indien nog niet gebeurd door nachtverpleegkundige)
 - Controle parameters (temperatuur, bloeddruk, pols, saturatie, ademhalingsfrequentie)
 - Controle debieten (urine, drains, redons, MS)
 - Glycemie controle
 - Klaarmaken operatiepatiënten
 - Opnames
- 07.30: Ontbijt bedelen + hulp bieden aan patiënten die niet zelfstandig kunnen eten (logistieke hulp)
- 08.30: Ontbijt afruimen (logistieke hulp)
- 08.45: Verzorging
- Hygiënische zorgen
 - Wondzorgen (observeren)
 - Mobiliseren van patiënt/orde kamer
 - Invullen van patiëntendossiers/verpleegkundige administratie (KWS)
 - Verbandkar/linnenkar bijvullen
- 11.30: Orde spoelruimte (logistieke hulp)
Opruimen van afdeling en keuken (logistieke hulp)
- 12.00: Bedeling medicatie
Bedeling middagmaal (logistieke hulp)
Glycemie controle
Pauze verpleegkundige (30 minuten)
- 12.45: Afruimen middagmaal + koffietoer (logistieke hulp)
- 13.45: Briefing vroege shift naar late shift
- 14.00: Kamer en bedden opruimen na ontslag patiënten (logistieke hulp + ochtendshift)
Controle medicatie en bedeling
Controle incontinentieluiers - wisselhouding
- 14.51: Einde shift ochtendteam

Nota: Afhankelijk van de ochtendzorg wordt er in de loop van de voormiddag 15min pauze genomen.

- 15.00: Namiddagronde:
- Nakijken en bedeling medicatie 16u (EMV)
 - Controle parameters (temperatuur, bloeddruk, pols, saturatie, ademhalingsfrequentie)
 - Controle debieten (urine, drains, redons, MS)
 - Postoperatieve klinische controles
 - Wisselhouding
 - Controleren incontinentieluiers
- 17.00: Avondmaal opdienen
Glycemie controle
- 18.00: Avondmaal afruimen
Pauze verpleegkundigen (30 minuten)
- 19.00: Avondtoer:
- Medicatiebedeling 20u
 - Controle parameters (temperatuur, bloeddruk, pols, saturatie, ademhalingsfrequentie)
 - Controle debieten (urine, drains, redons, MS)
 - Postoperatieve klinische controles
 - Wisselhouding
 - Controleren incontinentieluiers
 - Invullen van patiëntendossiers/verpleegkundige administratie (KWS)
- 21.00: Briefing aan nachtverpleegkundige
Glycemie controle
- 21.30: Einde avondshift

Belangrijk

Patiënten worden door de afdeling afgehaald in Oka. Bij dit transport moet minstens 1 verpleegkundige aanwezig zijn (wettelijk zo vastgelegd, na narcose).

Wanneer de patiënt op de afdeling komt, installeren we hem op de kamer en voeren een eerste controle uit:

- Patiënt comfortabel installeren in bed (bel binnen handbereik).
- Controle parameters (temperatuur, bloeddruk, pols, saturatie, ademhalingsfrequentie).
- Controle debieten (urine, drains, redons, MS). Belang post-op mictie!
- Controle en opvolging pijn.
- Controle van de operatiewonde/verband.
- Medicatie klaarzetten voor de rest van de dag t.e.m. 2u 's nachts.
- Opvolging wanneer patiënt mag drinken/eten.

We streven naar min 2 postoperatieve controles per shift. Bij afwijkende waarden kunnen deze controles frequenter uitgevoerd worden.

21.15 – 24.00: Nachtpk gaat een eerste maal bij elke patiënt langs:

- Bellen beantwoorden
- Postoperatieve klinische controles
- Toediening pijnmedicatie volgens nood
- Wisselhouding en controle incontinentieluiers

Start klaarzetten medicatie voor de volgende 24uur.

24.00 – 04.00: Medicatie bedeling

- AB oplossen en toedienen
- Pijnmedicatie toedienen
- Controleren infusen

Postoperatieve klinische controles

Glycemie controle

Wisselhouding en controleren incontinentieluiers

Nuchter houden van patiënten voor Oka, onderzoeken, ...

Vervolg klaarzetten medicatie voor de volgende 24 uur.

04.00 – 06.00: Nachtpk gaat een tweede maal bij elke patiënt langs:

- Postoperatieve klinische controles
- Wisselhouding en controle incontinentieluiers
- Infusen controleren
- Ledigen urinezakken
- Invullen van patiëntendossiers/verpleegkundige administratie (KWS)
- Controle glycemies

06.00: Bloedafnames

Eerste Oka-patiënten worden gewekt en ondersteund bij de toiletzorg

06.45: Briefing van nachtshift aan de dagdienst

2 Werkorganisatie en taakhoud

2.1 Werkorganisatie

Op de afdeling wordt aan teamverpleging gedaan, we leggen zo veel mogelijk de nadruk op geïntegreerde zorg. De patiënten worden toegewezen aan een verpleegkundige die de verantwoordelijkheid draagt voor de totaalzorg van de patiënt (van opname tot ontslag). De toewijzing van patiënten van die dag vind je terug op het bord in het verpleeglokaal.

2.2 Taakhoud personeelsleden

2.2.1 2.2.1 Hoofdverpleegkundige

- Werkverdeling en patiënttoewijzing: de hoofdverpleegkundige stelt iedere dag de teamindeling op die je kan terugvinden in een agenda op de afdeling, studenten worden hier eveneens in vermeld zodat je weet met welke verpleegkundige je die dag samenwerkt
- Opname- en ontslagbeleid van patiënten
- Opmaken van het werkrooster
- Evalueren, bijsturen en opvolgen van individuele verpleegkundigen en van de groep
- Functionerings- en evaluatiegesprekken
- Vergaderingen: hoofdverpleegkundigenvergadering, organiseren dienstvergadering
- Uitbreiden en verdiepen van verpleeginhoudelijke kennis
- Voorbereiden van bijscholingen
- Verlofspreiding regelen
- Organiseren van de dokterstoer/zaalronde
- Controle van de bedbezettingslijst
- Controle van de verpleegzorg

2.2.2 *Verpleegkundigen*

- Totaalzorg van patiënten
- Patiënten klaarmaken voor operatie
- Orde van de kamers
- Patiëntendossiers zorgvuldig invullen (observeren en rapporteren)
- Briefing van collega's, artsen bijstaan bij het toeren van patiënten
- Vervoer van de patiënt gebeurt door een specifieke 'bodedienst', tijdens het weekend en na 17u00 is dit een verpleegkundige taak
- Buiten de totaalzorg van de patiënt is de verpleegkundige ook verantwoordelijk voor andere taken. Deze kunnen ook een leerervaring zijn:
 - Opruimen en aanvullen van de verbandkarren
 - Het aanvullen van de linnenkarren
 - Opruimen van de spoelruimte
 - Afhalen van medicatie in de apotheek

2.2.3 *Logistiek medewerker*

- Bedeling en afruimen van de maaltijden
- Opruimen van de keuken
- Terugbrengen van de maaltijdkar naar de keuken
- Wegbrengen van vuile was
- Orde in de spoelruimte
- Onderhoud van de koelkast
- Afwassen van bedden en orde in de kamers
- Bestellingen afhalen in de apotheek
- Stalen wegbrengen naar het labo

2.3 Aandachtspunten voor studenten

- Je werkt steeds gekoppeld met een verpleegkundige.
- Observaties en bevindingen geef je steeds door aan een verpleegkundige.
- Aarzel niet om iets te vragen bij twijfel. **Foute vragen bestaan niet.**
- Als de patiënt of zijn familie je iets vraagt waar je geen antwoord op weet, deel dit dan mee aan de patiënt of familie en zeg dat je je gaat informeren. Correcte informatie is noodzakelijk.
- Als je tijdens de verzorging iets ziet wat je wil oefenen, zeg dit dan tegen de verpleegkundige.

3 Vaak voorkomende (verpleegkundige) vaardigheden op de afdeling

Ademhalingsstelsel

- Toedienen van aerosol
- Controle saturatie en ademhalingsfrequentie
- Toedienen van zuurstof (neusbril, masker)
- Patiënten ondersteunen bij ophoesten van fluïmen, gebruik respiflow, ...
- Thoraxdrain zorg en toezicht

Bloedsomloopstelsel

- Voorbereiding, toediening van en toezicht op IV perfusie, transfusie
- Controle bloeddruk, pols
- Verzorging/ toezicht / verwijderen diep veneuze katheter
- Bloedname, glycemie controle, hemacultuur afnemen
- Perifeer veneus infuus: plaatsen, zorg/toezicht, wisselen, verwijderen.
- Aanprikken/ zorg en toezicht port-a-cath
- Anti trombosekousen aanmeten en aandoen
- Korterek windel toepassen

Spijsverteringstelsel:

- Zorgen aan en toezicht op maagsonde/ maagsonde in suctie
- Plaatsen/ verwijderen maagsonde
- Toedienen van laxeer – en purgeermiddelen
- Toezicht en zorgen aan een kunstmatige anus (colostoma - ileostoma)
- Toediening van sondevoeding

Urogenitaal stelsel

- Uitvoeren van een éénmalige sondage
- Toezicht en zorgen aan blaaskatheter / hematuriesonde / nefrostomiesonde / SPS
Plaatsen van een verblijfssonde
- Plaatsen blaassonde en hematuriesonde

- Uitvoeren van een blaasspoeling (continue en/of eenmalig)
- Afname van een urinestaal (midstream, steriel, ...)
- Residu bepaling / urodagboek
- Urinaal / bedpan plaatsen

Huid en zintuigen

- Wondzorg: DAV
- Wondzorg: Wiek / lamel / ...
- Wondzorg: zorg / toezicht redon en drain
- Vacuümtherapie (VAC)
- Hechtingen, haakjes verwijderen
- Steristrips aanbrengen / verwijderen
- Wondspoeling

Mobiliteit

- Begeleiding patiënt bij 1^{ste} maal opkomen postoperatief (oplekken voor syncope)
- Gebruik van een slide, tilliften (actief – passief), ...
- Stimuleren mobilisatie
- Wisselhouding geven

Medicamenteuze toediening

- Toedienen van
 - SC, IV, IM en SL medicatie
 - Orale, vaginale en rectale medicatie
 - Oogdruppels en aanbrengen van transcutane medicatie d.m.v. pleisters
 - Aerosol en inhalatietherapie
- Kennis van epidurale pijnpompen en deze kunnen manipuleren

Hygiëne:

- Totaalzorg en detailzorg van een postoperatieve heelkundige patiënt
- Stimuleren van zelfzorg
- Lijktooi

Voedsel- en vochttoediening

- Heelkundige patiënten zijn vaak nuchter voor Oka
- Nadien volgen ze een bepaalde dieet
- Toedienen en toezicht sondevoeding, parenterale voeding, bijvoeding, ...

Overige vaardigheden

- Anamnesegegesprek
- Briefing meevolgen en actief deelnemen
- Communicatie met team, patiënten en familie
- Rapportage mondeling en schriftelijk
- Vochtbalans opmaken

4 Algemene aandachtspunten

4.1 Introductie

Studenten starten de eerste stagedag om 08u00 en worden door één van de stagebegeleiders opgevangen. Hierna volgt een korte rondleiding door het ziekenhuis en een introductie in de 'Loterbol' (vergadering derde verdieping blok F) door de verantwoordelijke voor de studentenintroductie of aan andere stafmedewerker. Daarna komen de studenten naar de toegewezen afdeling waar ze een introductie krijgen van de stagebegeleider of stagementor.

4.2 Badge

Afspraken in verband met het afhalen van de sleutel voor het kleedkastje en de badge zijn terug te vinden op de website van het ziekenhuis.

4.3 Wijzigingen

De stage-uren worden gewerkt zoals aangeduid op de dienstlijst. Wijzigingen zijn enkel mogelijk in overleg met de stagebegeleider op de eerste stagedag.

4.4 Afwezigheid

In geval van afwezigheid is het belangrijk dat je steeds de school én de afdeling tijdig verwittigt. Indien dit niet correct gebeurt ben je onwettig afwezig. Het nummer van de afdeling is **013 35 43 22**.

5 Meest voorkomende operaties op de afdeling

Dit is een lijst van de meest voorkomende operaties op de afdeling, meer informatie kan je terugvinden in de proceduremap op de afdeling.

5.1 Abdominale Heelkunde

- Abdominoplastie
- Adhesiolyse
- Anteriorresectie
- Appendectomie
- APRA
- Cholecystectomie
- Eventratieherstel
- Hartmann
- Hemicolectomie
- Pouchoscopie
- Recto(colpocysto)pexie
- Rectumresectie
- Splenectomie
- Stoma (ileostoma – colostoma)
- TEM
- Totale colectomie

5.2 Bariatrische Heelkunde

- Gastric Bypass
- Gastric Sleeve
- Interne herniatie

5.3 Urologie

- Nefrectomie
- Prostatectomie

5.4 Vaatheelkunde

- Aorta bifemorale greffe
- Bypass
- CEA
- Embolectomie
- Greffe
- Trombectomie

5.5 Gynaecologie

- (Zuig)Curettag
- Adnexectomie
- Colpo anterior
- Hystrectomie (LAVH – TLH)

©Algemeen Ziekenhuis Diest

Voor verveelvoudiging of kopie van deze uitgave gelieve contact op te nemen met de Algemeen
Directeur van het Algemeen Ziekenhuis Diest.

REALISATIE
Hoofdverpleegkundige
Stagementoren



Algemeen Ziekenhuis Diest
Statiestraat 65 – 3290 Diest
t 013 35 43 23 – f 013 31 34 53
post@azdiest.be – www.azdiest.be