



# Informatiebrochure

## Heelkunde 2 Studentenbrochure

Algemeen Ziekenhuis Diest  
Statiestraat 65 – 3290 Diest – t 013 35 40 11  
f 013 31 34 53 – [post@azdiest.be](mailto:post@azdiest.be) –  
[www.azdiest.be](http://www.azdiest.be)



## Inhoud

<b>Voorstelling van de afdeling</b> .....	<b>4</b>
Algemeen.....	4
Wegwijs op de afdeling .....	4
Multidisciplinair team.....	5
Verpleegkundige omkadering .....	5
Medische omkadering.....	5
Paramedische omkadering.....	6
Dagindeling.....	6
<b>Werkorganisatie en taakhoud</b> .....	<b>8</b>
Werkorganisatie .....	8
Taakhoud van personeelsleden.....	8
Hoofdverpleegkundige .....	8
Verpleegkundigen.....	9
Logistiek medewerker .....	9
Aandachtspunten voor studenten.....	10
<b>Meest voorkomende operaties op de afdeling</b> .....	<b>10</b>
Orthopedische heekunde .....	10
Abdominale heekunde.....	12
Urologische heekunde .....	12
Plastische heekunde .....	12
Neus-, keel- en oorheekunde .....	12
Vaatheekunde.....	13
Senologie .....	13
<b>Algemene informatie voor studenten</b> .....	<b>13</b>
Introductie .....	13
Badge .....	13
Wijzigingen .....	13
Afwezigheid .....	13
<b>Realisatie</b> .....	<b>14</b>

## 1. Voorstelling van de afdeling

### 1.1. Algemeen

Het ziekenhuis is opgebouwd uit twee delen: één campus is gelegen in de Statiestraat, de tweede campus is gelegen in de Hasseltsestraat. De afdeling Heelkunde 2 bevindt zich in de Statiestraat.

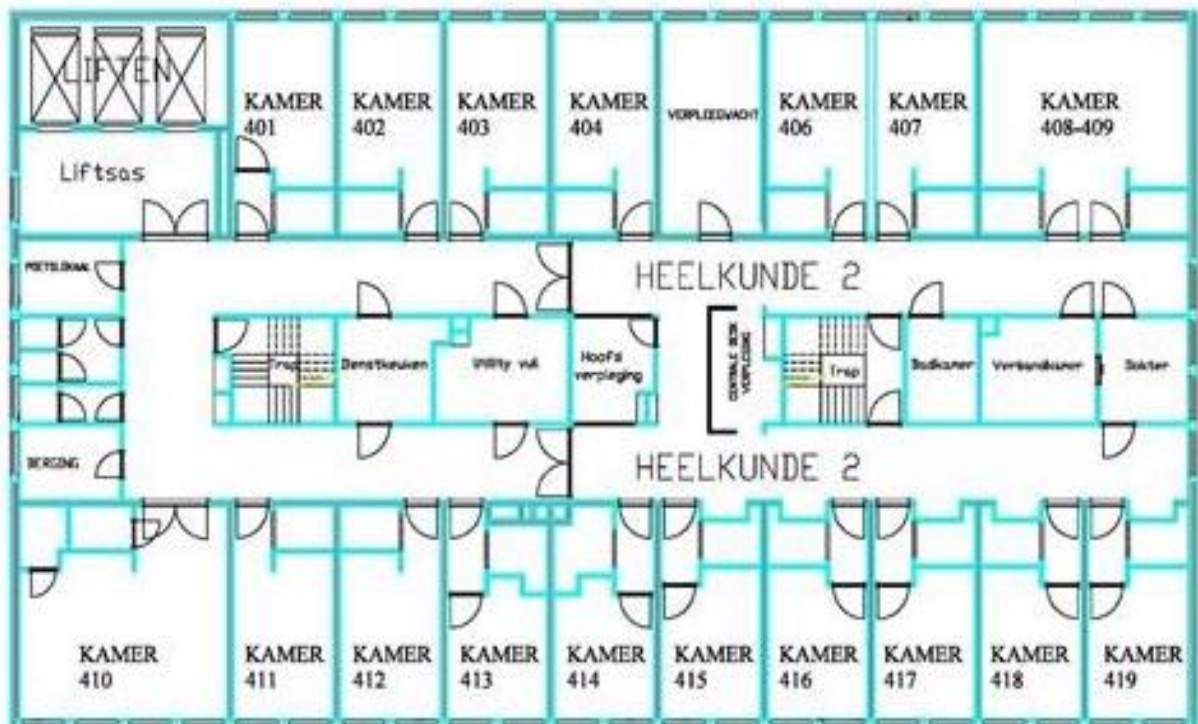
De afdeling is gelegen op de vierde verdieping en omvat 31 bedden verdeeld over tien tweepersoonskamers, één zaal en zeven eenpersoonskamers.

Heelkunde 2 is een short-stay-afdeling, dit wil zeggen dat onze afdeling geopend is van maandagmorgen 07u00 tot en met zaterdagmiddag 14h51. Hier verblijven patiënten die een chirurgische ingreep moeten ondergaan met een maximale ligduur van vijf nachten.

Een brochure kan niet allesomvattend zijn. Daarom staan de hoofdverpleegkundige, de stagementoren en het ganse team je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Het rechtstreekse telefoonnummer van de afdeling is **013 35 44 22**.

### 1.2. Wegwijs op de afdeling



### **1.3. Multidisciplinair team**

#### **1.3.1. Verpleegkundige omkadering**

- Verpleegkundig directeur: Mevr. Ann Vanden Bergh
- Hoofdverpleegkundige: Mevr. Cindy Van Winkel
- Stagementoren: Mevr. Eli Paesen & Dhr. Kenny Kleykens
- Specialiteiten:
  - Orthopedische heelkunde
  - Abdominale heelkunde
  - Urologische heelkunde
  - Plastische heelkunde
  - Neus-, keel- en oorheelkunde
  - Mond-, kaak- en aangezichtsheelkunde
  - Vaatheelkunde
  - Senologie

#### **1.3.2. Medische omkadering**

- Orthopedische heelkunde: Dr. Kadic, Dr. Smets, Dr. Van Delm, Dr. Lefever, Dr. Hermans, Dr. Steenwerckx & Dr. Quisquater
- Abdominale heelkunde: Dr. Meekers, Dr. Brutsaert, Dr. Hillewaere, Prof. Dr. Miserez & Dr. Van De Winkel
- Urologische heelkunde: Dr. Peeters, Dr. Berkers, Dr. Baten, Dr. Van Wynsberge, Dr. Van Nuffel & Dr. Slabbaert,
- Plastische heelkunde: Prof. Dr. Vranckx & Dr. Segers
- Neus-, keel- en oorheelkunde: Dr. Bruninx, Dr. Corvers, Dr. Van Valckenborgh & Dr. Verguts
- Mond-, kaak- en aangezichtsheelkunde: Dr. Paulissen
- Vaatheelkunde: Dr. Dom
- Senologie: Dr. Schurmans

### **1.3.3. Paramedische omkadering**

- Kinesisten
- Ergotherapeuten
- Sociale dienst
- Logopedisten
- Diëtisten
- Psychologen
- Pastoraal werker
- Palliatief Support Team (PST)

### **1.4. Dagindeling**

**06u45** Briefing door de nachtverpleegkundige aan de ochtendshift

**07u00** Patiëntentoewijzing door de hoofdverpleegkundige

Klaarmaken van operatiepatiënten

Overlopen van verpleegdossiers van toegewezen patiënten

Nakijken van ochtend- en middagmedicatie

**07u30** Medicatietherapie

Bloedafnames

Aerosoltherapie

Controle van parameters

Controle van urinedebieten, redondebieten en draindebieten

Klaarmaken van operatiepatiënten

**08h00** Rondbrengen van ontbijt door logistiek medewerker (eventueel met hulp van de studenten)

Patiënten helpen met eten

Insulinetoediening aan diabetes patiënten

**08h15** Toedienen van dagelijkse hygiënische zorgen

Wondzorg

Mobiliseren van patiënten

- 09h00** Verpleegkundigen brieven de toegewezen patiënten door aan de arts en doen samen de zaaltoer
- 10h30** Opruimen van de spoelruimte  
Opruimen en aanvullen van verzorgingskarren, linnenkarren, kasten, ...
- 10h45** Soep- en koffiepauze (indien mogelijk | 10 minuten)
- 11h00** Verpleegdossier invullen  
Ontslagdocumenten klaarmaken
- 12h00** Rondbrengen van middagmaal door logistiek medewerker (eventueel met hulp van de studenten)  
Patiënten helpen met eten  
Toedienen van middagmedicatie & insulinetoediening  
Pauze van voltijdse verpleegkundigen (30 minuten)  
Middagpauze voor studenten (30 minuten)
- 12h30** Patiëntentoer  
Middagpauze voor studenten (30 minuten)
- 12h45** Afruimen middagmaal en uitdeling koffie of thee door logistiek medewerker (eventueel met hulp van de studenten)
- 13h39** Start avondshift  
Briefing door de (hoofd)verpleegkundige (Safty briefing en Bed-side briefing)  
Opruimen van kamers van ontslagen patiënten  
Avondshift kijkt medicatie na tot zeven uur 's morgens  
Klaarzetten verzorgingskar voor avondtoer
- 14h51** Einde van de ochtendshift
- 15h00** Namiddagtoer
- 16h00** Toedienen van avondmedicatie
- 17h00** Opdienen van avondmaaltijd  
Opruimen van etenskar  
Avondpauze (15 minuten)

- 18h15** Afruimen van avondmaaltijd  
Patiënten die opzitten worden in bed geholpen  
Start van de avondtoer
- 20h00** Toedienen van avondmedicatie
- 21h00** Briefing aan de nachtverpleegkundige
- 21h30** Einde van de avondshift
- 21h15** 1<sup>e</sup> kamerronde bij iedere patiënt
- 24h00** 2<sup>e</sup> kamerronde bij iedere patiënt
- 02h00** 3<sup>e</sup> kamerronde bij iedere patiënt
- 05h00** 4<sup>e</sup> kamerrond bij iedere patiënt

## **2. Werkorganisatie en taakhoud**

### **2.1. Werkorganisatie**

Op de afdeling wordt aan teamverpleging gedaan, we leggen zo veel mogelijk de nadruk op geïntegreerde zorg. De patiënten worden toegewezen aan een verpleegkundige die de verantwoordelijk draagt voor de totaalzorg van de patiënt (van opname tot ontslag). De toewijzing van patiënten van die dag vind je terug op het bord in het verpleeglokaal.

### **2.2. Taakhoud van personeelsleden**

#### **2.2.1. Hoofdverpleegkundige**

- Werkverdeling en patiënttoewijzing: de hoofdverpleegkundige stelt iedere dag de teamindeling op die je kan terugvinden in een agenda op de afdeling, studenten worden hier eveneens in vermeld zodat je weet met welke verpleegkundige je die dag samenwerkt
- Opname- en ontslagbeleid van patiënten
- Opmaken van het werkrooster
- Evalueren, bijsturen en opvolgen van individuele verpleegkundigen en van de groep
- Functionerings- en evaluatiegesprekken



- Vergaderingen: hoofdverpleegkundigenvergadering, organiseren dienstvergadering
- Uitbreiden en verdiepen van verpleeginhoudelijke kennis
- Voorbereiden van bijscholingen
- Verlofspreiding regelen
- Organiseren van de dokterstoer/zaalronde
- Controle van de bedbezettingslijst
- Controle van de verpleegzorg

### **2.2.2. Verpleegkundigen**

- Totaalzorg van patiënten
- Patiënten klaarmaken voor operatie
- Orde van de kamers
- Patiëntendossiers zorgvuldig invullen (observeren en rapporteren)
- Briefing van collega's, artsen bijstaan bij het toeren van patiënten
- Vervoer van de patiënt gebeurt door een specifieke 'bodedienst', tijdens het weekend en na 17u00 is dit een verpleegkundige taak
- Buiten de totaalzorg van de patiënt is de verpleegkundige ook verantwoordelijk voor andere taken. Deze kunnen ook een leerervaring zijn:
  - Opruimen en aanvullen van de verbandkarren
  - Het aanvullen van de linnenkarren
  - Opruimen van de spoelruimte
  - Afhalen van medicatie in de apotheek

### **2.2.3. Logistiek medewerker**

- Bedeling en afruimen van de maaltijden
- Opruimen van de keuken
- Terugbrengen van de maaltijdkar naar de keuken
- Wegbrengen van vuile was
- Orde in de spoelruimte

- Onderhoud van de koelkast
- Afwassen van bedden en orde in de kamers
- Bestellingen afhalen in de apotheek
- Stalen wegbrengen naar het labo

### 2.3. Aandachtspunten voor studenten

- Je werkt steeds met een gediplomeerde verpleegkundige.
- Observaties en bevindingen geef je steeds door aan een verpleegkundige.
- Aarzel niet om iets te vragen bij twijfel. **Domme vragen bestaan niet.**
- Als de patiënt of zijn familie je iets vraagt waar je geen antwoord op weet, deel dit dan mee aan de patiënt of familie en zeg dat je je gaat informeren. Correcte informatie is noodzakelijk.
- Als je tijdens de verzorging iets ziet wat je wil oefenen, zeg dit dan tegen de verpleegkundige.

## 3. Meest voorkomende operaties op de afdeling

Dit is een lijst van de meest voorkomende operaties op de afdeling, meer informatie kan je terugvinden in de proceduremap op de afdeling.

### 3.1. Orthopedische heelkunde (DORT)

- Operaties ter hoogte van de heup:
  - Arthroscopie van de heup (A' Heup)
  - Bipolaire prothese (BPP)
  - Dynamische heupschroeven
  - Gamma-nagel (Y-nagel)
  - Totale heupprothese (THP)
- Operaties ter hoogte van de knie:
  - Arthroscopie van de knie (A' Knie)
  - Femoropatellaire knieprothese (FKP)
  - Totale knieprothese (TKP)

- Unicondylaire knieprothese (UCKP)
- Voorstekruisbandherstel (VKB)
- Operaties ter hoogte van de onderarm:
  - Burton Pellegrini
  - Carpal Tunnel
  - Duimprothese
  - Olecranonfractuur (Olecranon#)
  - Polsfractuur (Pols#)
- Operaties ter hoogte van het onderbeen:
  - Enkelfractuur (Enkel#)
  - Tibia- en fibulafractuur (Tib/Fib#)
- Operaties ter hoogte van de schouder:
  - Arthroscopische bancard (A' Bancard)
  - Arthroscopische rotator cuff (A' RC)
  - Arthroscopie van de schouder (A' Schouder)
  - Claviculafractuur (Clavicula#)
  - Humerusfractuur (Humerus#)
  - Schouderprothese
- Operaties ter hoogte van de voet:
  - Arthrodese
  - Cheilectomie
  - Hallux valgus of rigidus
  - PIP-fusie/Akin/Weill
- Operaties ter hoogte van de wervelkolom:
  - Anterieure Cervicale Dissectomie (ACIF)
  - Dissectomie
  - Posterieure Lumbale Interbody Fusie (PLIF)

### **3.2. Abdominale heekunde (DABD)**

- Appendectomie
- Cholecystectomie (CCE)
- Liesbreukherstel: Lichtenstein, Kügel, TEP
- Navelbreukherstel

### **3.3. Urologische heekunde (DURO)**

- Botoxinjectie van de blaas
- Hydrocoele
- Neurostimulator
- TUR-blaas (TURB)
- TUR-prostaat (TURP)
- Vasectomie

### **3.4. Plastische heekunde (DRHK)**

- Abdominoplastie
- Armlift
- Blepharoplastie
- Borstaugmentatie
- Borstreductie
- Dijlift
- Facelift
- Otoplastie

### **3.5. Neus-, keel- en oorheekunde (DNKO)**

- Schildklierresectie

### **3.6. Vaatheelkunde (DVAT)**

- Percutane Transluminele Angioplastie (PTA)

### **3.7. Senologie (DMBC)**

- Brede excisie (BE) met of zonder wegname van de sentinel
- Mastectomie

## **4. Algemene informatie voor studenten**

### **4.1. Introductie**

Studenten starten de eerste stagedag om 08u00 en worden door één van de stagebegeleiders opgevangen. Hierna volgt een korte rondleiding door het ziekenhuis en een introductie in de 'Loterbol' (vergadering derde verdieping blok F) door de verantwoordelijke voor de studentenintroductie of aan andere stafmedewerker. Daarna komen de studenten naar de toegewezen afdeling waar ze een introductie krijgen van de stagebegeleider of stagementor.

### **4.2. Badge**

Afspraken in verband met het afhalen van de sleutel voor het kleedkastje en de badge zijn terug te vinden op de website van het ziekenhuis.

### **4.3. Wijzigingen**

De stage-uren worden gewerkt zoals aangeduid op de dienstlijst. Wijzigingen zijn enkel mogelijk in overleg met de stagebegeleider op de eerste stagedag.

### **4.4. Afwezigheid**

In geval van afwezigheid is het belangrijk dat je steeds de school én de afdeling tijdig verwittigt. Indien dit niet correct gebeurt ben je onwettig afwezig. Het nummer van de afdeling is **013 35 44 22**.

## **5. Realisatie**

Carmen Uten & Sarah De Jonghe – Verpleegkundigen

Algemeen Ziekenhuis Diest

Statiestraat 65, 3290 Diest

T 013 35 43 23 – F 013 31 34 53

post@azdiest.be – [www.azdiest.be](http://www.azdiest.be)