

Radiologie

Studentenbrochure

Algemeen Ziekenhuis Diest
Statiestraat 65 – 3290 Diest – t 013 35 40 11
f 013 31 34 53 – post@azdiest.be –
www.azdiest.be

Beste Student,

Welkom op Radiologie.

Met deze informatiebundel willen we je graag wegwijs maken op onze afdeling.

Het is een beknopte handleiding die je steeds kan raadplegen. Deze kan niet allesomvattend zijn, maar zowel de hoofdverpleegkundige als de verpleegkundigen helpen je graag verder.

Vraag liefst op voorhand uitleg bij twijfel. Zo kunnen fouten voorkomen worden. Wij gunnen je de nodige tijd om je in te werken.

Alvast een fijne stageperiode gewenst!

**Namens de ganse equipe van
Radiologie**

Inhoudsopgave

1	Voorstelling van de afdeling	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Multidisciplinair team	4
1.2.1	Referentieverpleegkundigen	4
1.2.2	Medische omkadering	4
1.3	Wegwijs op de afdeling.....	5
1.4	Dagindeling	6
1.4.1	Overdag	6
1.4.2	Nachtdienst	8
1.4.3	Weekenddienst	9
1.5	Werking	9

1 Voorstelling van de afdeling

1.1 Algemeen

Het ziekenhuis is opgebouwd uit twee delen. Eén campus is gelegen in de Statiestraat, de andere in de Hasseltsestraat. De afdeling radiologie bevindt zich in de Statiestraat. De afdeling is gelegen op de gelijkvloers.

De rechtstreekse telefoonnummer van de afdeling is 013/35 40 07.
--

1.2 Multidisciplinair team

- **Verpleegkundig directeur:** Mevr. Ann Vanden Bergh
- **Hoofdverpleegkundige:** Dhr. Patrick Biesmans
- **Verpleegkundigen:** Gegradueerde, gebrevetteerde verpleegkundigen, medische beeldvormers
- **Stagementoren:** Mevr. Astrid Kenens
Dhr. Peter Maggen
- **Secretariaat:** Mevr. Francine Van Diest
Mevr. Solange Neyskens
Mevr. Anja Maes
Mevr. Ilse Mathijs
Mevr. Joke Willems

1.2.1 Referentieverpleegkundigen

- **ReferentieVPK Hygiëne:** Mevr. Claudia Goossens
- **ReferentieVPK Ruglastpreventie:** Mevr. Claire Groetaers
- **ReferentieVPK Apotheek:** Mevr. Marnik Vandezande
- **ReferentieVPK KWS – ICT:** Mevr. Anja Maes
Dhr. Patrick Biesmans
- **Verantwoordelijke MRI:** Dhr. Dirk Van den Broeck

1.2.2 Medische omkadering

- **Geneesheer diensthoofd:** Dr. Walter Heylen
- **Radiologen:** Dr. Marijke Roosendaal
Dr. Arlette Ruelens
Dr. Frank Hermans
Dr. Kristof Robbens
Dr. Thomas Roland

1.4 Dagindeling

Het secretariaat is bemand vanaf 7u30 tot 18u30 van maandag tot en met vrijdag.

Uren die gehanteerd worden zijn:

V 7.30 tot 15.36 V" 7.30 tot 11.18
L 10.24 tot 18.30 L" 14.42 tot 18.30

De secretaresses staan onder andere in voor een vlotte inschrijving van de onderzoeken. Informatie doorgeven aan de patiënten en vriendelijkheid is van groot belang. De afsprakenplanning voor de klassieke radiologie wordt door hun uitgevoerd. De afspraken van CT en NMR gebeuren op de afdeling zelf; tenzij er getelefoneerd wordt buiten de werkuren. De secretaresses zorgen ook voor het branden van CD's en het meegeven of opsturen van de resultaten. Aanvragen worden geklasseerd en drie jaar bijgehouden in de Hasseltsestraat.

Klassieke Radiologie.

Hier bestaat er een 24 uur permanentie op dienst.

Uren die gehanteerd worden zijn:

A = van 7 tot 15u06	A' van 7 uur tot 12u42
B = van 8 tot 16u06	
C = van 8u54 tot 17 uur	
E = van 9u54 tot 18 uur	
D = van 10u54 tot 19 uur	D' van 13u18 tot 19 uur
N = van 19 uur tot 7 uur	
L = van 13u09 tot 21 uur	
WE van 7 tot 19 uur	
Zvm = van 8 tot 12 uur	

1.4.1 Overdag

A. RX Zalen

Sinds oktober 2010 heeft men de 3 zalen vernieuwd op onze afdeling. Men is dan overgeschakeld van het fosfor cassette systeem tot een totaal digitale onderzoeksafdeling. Enkel de thorax opnames aan bed en de opnames in de andere campus worden nog met een cassette genomen.

Zaal 1:

Luminos zaal met losse lamp (plafond ophanging)

Onderzoeken van skelet, thorax, abdomen en wervelzuil worden hier voornamelijk uitgevoerd. Bij een onderhoud van zaal 3 kunnen hier ook paponderzoeken uitgevoerd worden. Arthro's worden ofwel hier ofwel in zaal 3 geprikt om daarna gescand te worden op CT of MR.

Met de luminos tafel kan men gebruik maken van scopie terwijl men met de losse lamp blind zal schieten.

Zaal 2:Ysio

Dit is een zaal waarmee men alles blind zal moeten schieten. Men heeft hier geen scapie. Men zal gebruik maken van een wireless detector die op 3 plaatsen kan opladen.

Foto's van klein bot worden vooral op de tafel genomen. Verder worden er statiefopnames van wervelzuil en beenlengteverschil opnames gedaan. De opnames in bed worden hier ook genomen.

Verder heeft men nog de mogelijkheid van opnames te nemen tegen het wandstatief.

Zaal 3:Luminos.

Hier gebeuren de gastro intestinale onderzoeken. (slikakt , slokdarm , SMD , transit en colononderzoek.) Volgende onderzoeken worden hier ook uitgevoerd: cystografie; hystrografie; ERCP en arthrografie. Onderzoeken van skelet, thorax, abdomen en wervelzuil kunnen hier ook uitgevoerd worden.

B. Mammografie

Er zijn bij ons op dienst 5 verpleegkundigen opgeleid in Gasthuisberg Leuven om deze onderzoeken uit te voeren. De mammo's worden afgesproken op dinsdag en donderdag tussen 9 uur en 16u30. Elk half uur wordt er een mammo gepland.

Om de twee jaar doet onze afdeling mee aan de screenings van Leuven en Limburg.

Deze planning wordt dan afgesproken met de verantwoordelijke van de diensten.

Doordat wij mee werken aan het screeningsproject, moeten wij alle weekdays een dagelijkse test doen van het toestel. Verder gebeurt er ook een controle van de computerschermen van het mammo-werkstation. De testen worden doorgestuurd naar Leuven. De wekelijkse test en de callibratie van het toestel worden meestal op donderdag uitgevoerd.

Volgende afspraken in verband met het screenen werden in 2009 nageleefd.

Dinsdag en donderdag tussen 9 uur en 11u45 en s'namiddags tussen 15 uur en 16u45.

Verder werd er gescreend op woensdagvoormiddag tussen 9uur en 11u45.

Bij een screening mag er geen echo uitgevoerd worden.

De dames die 49 jaar zijn komen in aanmerking en verder de dames vanaf 50 tot 69 jaar.

C. Echografie

Wij beschikken over 2 echozalen . Patiënten worden binnen gehaald door de verantwoordelijke. De naam wordt opgeroepen en klaargezet op het toestel en de onderzoeken worden uitgevoerd door de radiologen. Bij de afsprakenplanning worden er geen echo's afgesproken voor 9 uur. Tussen 8 en 9 gebeuren de nuchtere echo's van gehospitaliseerde patiënten. De afspraken worden tussen 9 en 17 uur gepland.

D. Computertomografie

Op de CT-afdeling worden de afspraken door de personeelsleden gemaakt. Er wordt gewerkt van 8 tot 17 uur door twee verpleegkundigen. Eén personeelslid werkt van 8

tot 16u06 en de collega vanaf 8u54 tot 17 uur. Er wordt hier niet gewerkt met een slotenplanning. Dit houdt in dat onderzoeken van spoedgevallen en gehospitaliseerde patiënten tussen de geplande afspraken worden uitgevoerd.

Patiënten voor CT abdomen melden zich een uur op voorhand aan omdat zij nog gedurende één uur moeten drinken als voorbereiding (1 liter water met 20 ml gastrografine). Men noteert in de planning het uur van uitvoeren!!!

Bij gebruik van contraststof wordt er altijd navraag gedaan in verband met allergie !!!! Ook zal men geen contraststof toedienen zonder dat er een radioloog of urgentiearts aanwezig is.

Arthro-onderzoeken gebeuren in de namiddag tussen 14u30 en 15u30.

E. Magnetische resonantie

De aanvraag voor MRI werd gedaan samen met het Heilig Hart Ziekenhuis van Leuven. Dit betekent dat wij het toestel enkel op maandag, woensdag en vrijdagvoormiddag voor ons hebben. De andere dagen worden er onderzoeken van Gasthuisberg Leuven gepland. De onderzoeken worden allemaal uitgevoerd door onze personeelsleden. De protocolering van de onderzoeken van Leuven gebeurt door de radiologen van Leuven. De inschrijving van de onderzoeken van Leuven wordt gedaan onder de eenheid 2005 in plaats van 2008.

Bij de uitvoering op zaal dient men als uitvoerende arts Dr. Hermans, Dr. Robbens ofwel Dr. Roland in te vullen. Verder gebruikt men als afdeling RAD in plaats van DRAD.

De planning van de onderzoeken van Gasthuisberg gebeurt via een slotenplanning en dit wordt geregeld op het secretariaat in Leuven.

Onderzoeken van AZ Diest worden afgesproken door de personeelsleden van de MRI zelf. Er wordt gewerkt met 2 verpleegkundigen vanaf 8 uur tot 17 uur; dit op dezelfde manier als op CT. Men zal wel meestal apart moeten eten omdat de planning doorloopt over de middag.

Op maandag en woensdag wordt er gescand vanaf 7 uur tot 21 uur voor onderzoeken van Diest. Dinsdag wordt er gescand voor Leuven vanaf 8 tot 19 uur. Op vrijdag wordt er gewerkt van 7 tot 17 uur. De 2^e persoon op MR werkt vanaf 8u54 tot 19 uur. Op maandag en woensdag begint er een avonddienst vanaf 13u09. Deze persoon werkt tot 15 uur op RX en zal het daarna overnemen van de vroege op MR. Dirk Van den Broeck werkt als verantwoordelijke op MRI.

1.4.2 Nachtdienst

De nachtdienst gebeurt tussen 19 en 7 uur. Wij beschikken over 2 personeelsleden die vaste nacht doen. De resterende reeksen nachten worden verdeeld onder de groep personeelsleden. De planning van nachten en weekends wordt 2 maal per jaar vastgelegd. Wissels mogen altijd doorgevoerd worden.

In de nachtboek kunnen er opmerkingen doorgegeven worden. Dit is terug te vinden in de klare kamer.

Enkele uit te voeren taken zijn:

- Toestellen afzetten in de zalen
- Zalen opruimen.
- CT:
 - o Spuiten met fysiologische oplossing optrekken.
 - o Spuiten contrast optrekken en in de oven leggen. (naam + datum noteren)

- Nieuwe spuit klaarmaken voor de pomp
- Back up doen van de CT
- Medicatieformulieren stempelen en getekende formulieren in het bakje van apotheek leggen op het onthaal.
- Aanvullingen uitvoeren; de zalen opruimen en bestellingen doorgeven.
- De linnenzak vernieuwen.
- Opruimen van mammozaal.
- Opruimen van wachtkamers (tijdschriften)
- Echozaal:
 - Echosondes en leidingen reinigen.
 - Bijvullen van busjes contactgel.
 - Brancardbedekkingen en handdoekjes aanvullen.
 - Linnenzak vernieuwen en meenemen naar de waskelder.
- Radiologie:
 - Programma van RX klaarmaken en gehospitaliseerde patiënten intikken in KWS na 24 uur!!!!
 - Clearen van cassetten.
 - Bestellingen doorgeven.
 - Ontsmetten van de tafels.
 - Lijst gehospitaliseerde patiënten klaarmaken voor de bodedienst. (ook CT)
 - Aanvraagformulieren klasseren in doos secretariaat.
- Helpen droogleggen van gehospitaliseerde patiënten op de afgesproken afdelingen rond half 1 en om 4 uur.
- NMR:
 - Optrekken van spuiten fysiologische oplossing. (men gebruikt hier een Heidelberger leiding: let op: PURGEREN !!!!!)
 - Linnenzak vernieuwen.
 - Scanner opzetten s'morgens
- Controle van medicatie op vervaldatum 4 X per jaar door Marnik.

1.4.3 Weekenddienst

In de voormiddag wordt er gewerkt door 2 verpleegkundigen(+ de zuster). 1 Verpleegkundige werkt vanaf 7 uur tot 19 uur. Een tweede verpleegkundige werkt van 8u. tot 12 uur. Tenslotte werkt de zuster van 8 uur tot 13 uur.

Er worden geen afspraken gepland op zaterdag. Patiënten die zich aanbieden worden geholpen. De radioloog wordt verwittigd indien zijn aanwezigheid nodig is. De verpleegkundigen staan ook in voor het maken van afspraken, voor het branden van de CD's en voor het eventueel meegeven van het protocol.

1.5 Werking

Op onze afdeling melden de patiënten zich aan nadat zij gestuurd worden door interne artsen, huisdokters ofwel andere externe specialisten. Onderzoeken kunnen alleen uitgevoerd worden als er een degelijk aanvraagformulier (cf RIZIV-bepalingen per 01.01.1990) werd ingevuld of als er een elektronische aanvraag werd doorgestuurd.

De inschrijving gebeurt op het secretariaat. Patiënten worden eerst in Partesis ingebracht om naderhand verder aan het KWS systeem gekoppeld te worden. Een klassiek aanvraagformulier wordt ingescand door de secretaressen. Als de patiënt ingeschreven is, komt er een groene kaart uit de printer te voorschijn. Deze kaart wordt gebruikt in de zalen en deze wordt ook doorgegeven aan de radioloog als de patiënt de opnamen met het resultaat wil meenemen.

Als de patiënt ingeschreven is, kan hij in de werkplanning opgeroepen worden in de zalen via een uitvoeringswerklijst. Het aanvraagformulier kan bekeken worden via de computer. Bij elektronische aanvragen staan de klinische gegevens en het uit te voeren onderzoek vermeld op de groene kaart.

Als de foto genomen is, moet hij nog uitgevoerd worden in het KWS. De radioloog zorgt naderhand voor het verslag en de validatie. Ten slotte komt het onderzoek in een afdruklijst. De secretaressen drukken het verslag af en zorgen dat er een CD wordt gebrand voor de huisdokters. Er worden geen cd's gebrand voor interne specialisten.

Wij maken gebruik van een pendeldienst om de opnames bij de huisdokters uit de regio te bezorgen. De pendel vertrekt rond 12u30.

©Algemeen Ziekenhuis Diest

Voor verveelvoudiging of kopie van deze uitgave gelieve contact op te nemen met de Algemeen
Directeur van het Algemeen Ziekenhuis Diest.

REALISATIE
Patrick Biesmans – Hoofdverpleegkundige
Mues Tinneke – Verantwoordelijke introductie studenten



Algemeen Ziekenhuis Diest
Statiestraat 65 – 3290 Diest
t 013 35 43 23 – f 013 31 34 53
post@azdiest.be – www.azdiest.be